

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Институт управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

программы профессиональной переподготовки «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

Год набора: 2021/2022.

Направление подготовки: государственное и муниципальное управление.

Цель программы: приобретение системных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области закупок с формированием (совершенствованием) компетенций в сфере осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе: для обучения по программе профессиональной переподготовки принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:

- профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н;
- профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 626н;
- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями). Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, дополнительной квалификации, трудовых функций и (или) уровней квалификации:

Вид профессиональной деятельности: Специалист в сфере закупок.

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» относит трудовую функцию «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» (возможные наименования должностей: специалист по закупкам, работник контрактной

службы, контрактный управляющий) к 5 уровню квалификации; трудовые функции А /01.5 «Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги», А/02.5 «Подготовка закупочной документации», А/03.5 «Обработка результатов закупки и заключение контракта», трудовую функцию «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» (возможные наименования должностей: старший специалист по закупкам, консультант по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий) к 6 уровню квалификации; трудовые функции В/01.6 «Составление планов и обоснование закупок», В/02.6 «Осуществление процедур закупок»; трудовую функцию «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта» (возможные наименования должностей: ведущий специалист, работник контрактной службы, заместитель руководителя подразделения, руководитель подразделения, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий) - к 7 уровню квалификации; трудовые функции С/01.7 «Проверка соблюдения условий контракта», С/02.7 «Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг», трудовую функцию «Контроль в сфере закупок» (возможные наименования должностей: советник, заместитель руководителя, руководитель) к 8 уровню квалификации; трудовые функции D/01.8 «Мониторинг в сфере закупок», D/02.8 «Аудит и контроль в сфере закупок».

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность грамотно устно и письменно изложить свою точку зрения;
- умение участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения;
- умение анализировать ситуацию в обществе;
- способность действовать в соответствии с личной и общественной выгодой;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
- навыки работы в команде; умение проявлять себя в качестве руководителя и исполнителя проектов.

Профессиональные компетенции (ПК):

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- способность планировать и организовывать соответствующие мероприятия;
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии;
- совершенствование компетенций, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- способность к анализу, организации и планированию деятельности в сфере закупок; навыков использования полученных знаний при выборе способа закупки;
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- способность разрабатывать документацию для осуществления закупок товаров, работ и услуг, составлять контракты (договоры), вести протоколы, оформляемые при осуществлении процедур закупок;
- способность ведения претензионной и судебной работы по вопросам, связанным с закупками товаров, работ и услуг;

- готовность выполнять функции контрактного управляющего, работников контрактной службы работника, осуществляющего закупки;
- определять и описывать потребность в товарах, работах, услугах;
- осуществлять расчет и готовить обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора);
- определять параметры закупки (способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требования к участникам закупки, порядок определения победителя, условия исполнения контракта (договора), заключаемого в результате закупки);
- формировать документы планирования; готовить документацию, необходимую для осуществления закупки, в том числе план-график закупок;
- работать в единой информационной системе в сфере закупок;
- реализовывать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе, выполнять функции члена комиссии по осуществлению закупок;
- заключать контракт (договор);
- организовывать процесс осуществления закупок в организации;
- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- составлять, оформлять и проверять отчетную документацию;
- выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки процедуры закупки;
- осуществлять консультирование и проводить экспертизу в сфере закупок.

Планируемые результаты обучения:

Выпускники программы должны:

знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- особенности составления закупочной документации;
- основы информатики в части применения к закупкам;
- полномочия и ответственность участников контрактной системы, субъектов закупочной деятельности;
- порядок планирования и обоснования закупок;
- нормирование в контрактной системе;
- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта (договора);
- правила описания объекта закупки;
- требования к участникам закупок и условия допуска к участию в закупках;
- порядок применения национального режима при осуществлении закупок;
- способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок;
- специфику закупок различных видов товаров, работ, услуг;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, договоров согласно требованиям 223-ФЗ, в том числе порядок приемки результатов исполнения контрактов и договоров;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки;
- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок;
- требования к информационному обеспечению закупочной деятельности;
- требования, предъявляемые к документам и сведениям, формируемым в процессе осуществления закупки;
- правила организации электронного документооборота в контрактной системе;

- методические подходы к разработке положения о закупке, структуру положения о закупке, порядок его утверждения;
- основы категорийного менеджмента;
- методы оценки поставщиков, методы оценки рынков;
- цель и задачи склада в логистической системе; структуру системы складирования;
- основные статьи складских издержек.

уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
- формировать начальную (максимальную) цену контракта (договора);
- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- готовить договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых согласно требованиям 223-ФЗ;
- применять информационные технологии при осуществлении закупок;
- участвовать в процедуре обжалования в закупках;
- применять меры предотвращения коррупционных рисков;
- определять категории, формировать стратегии закупки по категориям;
- определять цели категории;
- проводить анализ затрат и потребности, делать анализ рынка снабжения, оценивать сильные и слабые стороны снабжения;
- анализировать деятельность поставщиков;
- вести переговоры;
- оказывать консультационные услуги по вопросам закупок;
- определять тип склада в соответствии с основными классификациями.

владеть:

- информационными технологиями в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- навыками работы на электронной площадке.

Трудоемкость программы: 8 зач. ед., 304 академических час. (в том числе 152 ауд. час.).

Минимальный срок обучения: 10 недель.

Форма обучения: очно-заочная.

Программа реализуется

с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) включая контактную работу с преподавателем.

Форма организации учебного процесса: модульная.

Нормативная численность группы: от 20 чел.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

Профессорско-преподавательский состав:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Ф.И.О.	Должность и место работы	Ученая степень/звание
1	Основы категорийного управления. Реализация категорийной стратегии с учетом действующего законодательства в сфере закупок	Блохина Н.В.	советник директора по развитию проектов "Инфрафонд РВК"	
2	Осуществление закупок	Богорад Е.Л.	начальник отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
3	Осуществление закупок Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Бурков А.В.	эксперт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
4	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Говорова В.А.	ведущий юрист-консультант Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
5	Организация работы с поставщиками, переговоры в закупках	Городецкий А.Б.	действующий предприниматель, консультант	
6	Основы контрактной системы. Осуществление закупок	Еременко Н.В.	заведующий центром Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
7	Осуществление закупок	Ефимов А.Р.	старший преподаватель, ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ»	к.т.н.
8	Осуществление закупок Контракты	Кинякин Р.Е.	ведущий юрист-консультант Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
9	Использование информационных систем для	Корепин В.Н.	доцент Высшей школы бизнеса	к.э.н.

	управления закупочной деятельностью		НИУ ВШЭ	
10	Контракты. Использование информационных систем для управления закупочной деятельностью	Красюк П.П.	директор, "Epsilon Consulting"	
11	Оценка эффективности закупочной деятельности Противодействие коррупции в сфере закупок Мировой опыт публичных закупок	Кузнецов К.В.	руководитель Центра эффективных закупок «Тендеры РУ»	
12	Основы контрактной системы. Планирование и обоснование закупок Противодействие коррупции в сфере закупок Организация закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Маслова Н.С.	директор Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
13	Управление складом	Пензев В.Н.	преподаватель Школы логистики НИУ ВШЭ	к.т.н., профессор
14	Осуществление закупок	Стрелова И.В.	начальник отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
15	Контракты Актуальные изменения в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок	Тасалов Ф.А.	руководитель направления ООО «РТС-тендер»	к.ю.н.
16	Осуществление закупок Актуальные изменения в сфере государственных, муниципальных и корпоративных закупок	Толстобок О.Н.	эксперт в сфере государственных и корпоративных закупок ГОУ «Институт развития дополнительного профессионального образования»	к.т.н.
17	Осуществление закупок	Шагинян С.Ю.	заместитель начальника отдела Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева	
18	Реализация категорией стратегии с учетом	Шкирдов Д.Г.	директор отдела категорией	

	действующего законодательства в сфере закупок		закупок в ВТБ	
19	Основы логистики и управления цепями поставок. Управление запасами	Эльяшевич И.П.	заместитель руководителя Школы логистики НИУ ВШЭ	д.э.н., профессор

Учебно-методическое обеспечение:

включает печатные и электронные образовательные ресурсы для всех компонентов дополнительной профессиональной программы, в том числе, учебно-методическую и профильную литературу.

Рабочая тетрадь слушателя, включающая презентации преподавателей.

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в последней редакции).

Книги:

Вагнер Ш. Управление поставщиками М.,2006

Категорийный менеджмент. Теория и практика в России/Сборник – М., ECR-Rus, 2008

Кузинс П., Ламминг Р., Лоусон Б., Сквир Б. Стратегическое управление цепочками поставок. М.,2010

Линдерс М., Джонсон Ф., Флинн А., Фирон Г. Управление закупками и поставками. М.,2013.

Липсиц И.В. Ценообразование. Учебное пособие для прикладного бакалавриата. М. Юрайт, 2016.

Лычкина Н.Н., Фель А.В., Морозова Ю.А., Корепин В.Н. Информационные системы управления производственной компанией. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2019.

Рудзки Р., Смок Д., Кацорке М., Стюарт-мл.Ш. Эффективное снабжение. М.,2008

Руководство по закупкам: учебное пособие.//Под ред. Н.Димитри, Г.Пиги, Дж. Спаньоло. Пер. с англ. под научн. ред. И.В. Кузнецовой. Изд. дом Высшей школы экономики, 2013.

Сергеев В.И., Эльяшевич И.П. Логистика снабжения: учебник для вузов./Под общ.ред.: В.И. Сергеев М.; Юрайт, 2020.

Стерлигова А. Управление запасами в цепях поставок М.,2008

Шрайбфедер Д. Эффективное управление запасами М.,2006

Статьи:

Байрашев В.Р. Типичные вопросы планирования закупок по закону № 223-ФЗ.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.58-63.

Байрашев В.Р. Квалификационные требования к участникам закупки по закону № 223-ФЗ и их субподрядчикам. // Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.126-133.

- Байрашев В.Р. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров по закону № 223-ФЗ. Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 60 С.90-97.
- Белогурова Е.Б. Обзор лучших региональных практик по контролю в сфере закупок// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 59. С. 28-35.
- Блинцов Д.А. Разъяснение результатов открытого конкурса в электронной форме: инструкция по применению.//Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 59. С. 94-97.
- Бурков А.В. Документальная приемка товаров.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 59. С. 40-45.
- Бурков А.В. Изменение норм применения национального режима. Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 60. С. 20-27.
- Гавришев М.Ю. Срок действия контракта жизненного цикла в случае закупки медицинского оборудования.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 60. С. 1118-121.
- Говорова В.А. Обзор административной и судебной практики по некоторым вопросам применения положений законодательства о контрактной системе. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 59. С. 134-139.
- Говорова В.А. Ошибки заказчиков при закупке энергосервисных услуг.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 62. С. 98-103.
- Дорошенко Т.Г., Суханова И.А., Митюкова А.А. Обеспечение гарантийных обязательств: все новое – это хорошо забытое старое. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2020. № 59. С. 70-75.
- Ефимов А.Р., Козлова И.В. Преддоговорные переговоры – практика контроля при проведении закупок отдельными видами юридических лиц.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.80-83.
- Зафесов Ю.К. Выбор квалифицированного поставщика – цель закупки глазами заказчика.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 60 С.84-89.
- Казанцев Д.А. Реформирование закона № 223-ФЗ: риски и перспективы.// Журнал «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.20-27.
- Казанцев Д.А. Категорийные стратегии как новый взгляд на повышение эффективности закупок. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 61 С.56-59.
- Картер Р., Зайцева М. Исследование при оценке поставщиков параметра «качество» в рамках модели Картера.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020/2021 № 62 С.116-133
- Кузнецов К.В. Практика закупок у единственного поставщика: регламентация, обжалование, эффективность.// «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.52-57.
- Кузнецов К.В. «Как жили деды и прадеды, так и нам жить велели»: отечественные госзакупочные традиции против современных методов управления государственно-

корпоративными закупками. // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 61 С.48-55.

Тихомиров П.А. Квалификация участника в 223-ФЗ: отборочное требование или критерий оценки Что правильнее? Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 60 С.76-83.

Толстобоков О.Н. Обжалование конкурентами допуска заявок в ФАС России в корпоративных закупках.// «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.140-144.

Шандиева Н.О. Спорные вопросы закупочной деятельности.// «Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 59 С.122-125.

Яковлев А.А., Ткаченко А.В., Балаева О.Н., Родионова Ю.Д. Ключевые проблемы и критерии эффективности системы закупок глазами ее участников.// Госзаказ: управление, размещение, обеспечение 2020 № 60 С.66-75.

Материально-техническое обеспечение:

Обучение проводится в аудиториях, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим использование информационно-коммуникационных технологий.

Занятия будут проводиться по адресу: Трифоновская ул., д. 57, стр.1 в аудитории № 408 общей площадью 52,7 кв.м., количество мест для слушателей - 48, а также в компьютерных классах: а также в компьютерных классах: ауд. 101 общей площадью 45,5 кв.м (10 рабочих мест), ауд.109 общей площадью 42,5 кв.м (10 рабочих мест) и 202а общей площадью 42,5 кв.м (10 посадочных мест) оснащенных 30 компьютерами с выходом в Интернет, проектором.

Заочное обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий посредством интерактивной образовательной среды «Прометей» и на платформе WEBINAR.RU.

Требование к рабочему месту слушателя: настольный компьютер или планшет Android (iOS) Windows с подключением к Интернету, Chrom – рекомендованный браузер для всех устройств.

Директор Института управления
закупками и продажами
им. А.Б. Соловьева

подпись

Н.С. Маслова

Исполнитель: Богорад Е.Л.
Тел.495 681-05-18